

Tutti gli esercizi interattivi propongono quattro schede per le impostazioni di funzionamento: "Attività"- "Opzioni di esecuzione"- "Sito web"- "Scorm". Mentre la scheda "Attività" è ogni volta diversa ed è oggetto del presente tutorial, le schede "Opzioni di esecuzione" e "Sito web" presentano sempre le medesime funzioni, per le quali si rimanda al tutorial che si intitola "ArdoraTutorial_00_Tempo_Messaggi_it".

"Classificazioni" è un'attività in cui l'alunno deve classificare una serie di testi/immagini/suoni secondo determinati criteri (*figura 1*):

Con quale lettera inizia ogni parola? Clicca sulla lettera corrispondente "F" o "V"

Area dove compaiono gli elementi da classificare

In questo esercizio sono stati impostati 2 criteri di classificazione, su cui cliccare

Figura 1

Figura 1

Criteri di classificazione: Lettera "F" e "Lettera V"

Primo elemento da classificare: l'immagine di una "Vela"

Risoluzione: l'immagine rappresenta una "vela", cioè una parola che inizia con la lettera "V" quindi si dovrà cliccare sulla casella con la "V".

Nella scheda "Attività" vengono visualizzati i seguenti elementi (*figura 2*):

The screenshot shows the 'Classificazioni' interface with the following elements highlighted:

- 1**: A table titled 'Inserisci i criteri del gruppo' with columns: NP, Testo, File grafico, mp3, ogg. The first row contains: 1, Europa, [empty], [empty], [empty].
- 2**: A table titled 'Doppio clic per inserire i dati' with columns: NP, Testo, File grafico, mp3, ogg, Errore. The first row contains: 1, Italia, [empty], [empty], [empty], [empty].
- 3**: 'Scegli i diversi parametri dell'attività' section, including 'Criterio di classificazione' with dimensions (150 x 100 pixels), font (Verdana, Geneva, sans-serif), and size (10).
- 4**: 'Domanda' section, including 'Grandezza immagine' (150 x 100 pixels), font (Verdana, Geneva, sans-serif), and size (12).
- 5**: Image parameters section, including 'Largh.' (570 pixels) and a checked checkbox.

Figura 2

ZONA 1

Facciamo doppio clic sulla tabella, individuata dal numero 1 (*figura 2*), per far apparire una finestra di pop-up che serve per inserire i dati; questi dati si riferiscono ai criteri di classificazione.

Nell'esecuzione dell'attività i "criteri" verranno visualizzati come delle caselle su cui l'utente dovrà cliccare per associare di volta in volta ciascuno degli elementi alla categoria di appartenenza (vedi la *figura 1*). È possibile impostare fino ad un massimo di 6 criteri di classificazione; i criteri di classificazione appaiono in basso mentre gli elementi da associare appaiono in alto (*figura 1*).

1 Inserisci i criteri del gruppo

| N° | Testo | File grafico | mp3 | ogg |
|----|----------|--------------|-----|-----|
| 1 | Europa | | | |
| 2 | Africa | | | |
| 3 | Asia | | | |
| 4 | Americhe | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

Figura 3

In *figura 3* è rappresentata la tabella su cui cliccare per l'inserimento dei dati relativi ai criteri di classificazione.

Cliccando sulla tabella di *figura 3*, si apre la finestra rappresentata in *figura 4*.

Ardora

1 **1** **3**

2

2

5

6

Figura 4

In questa finestra possiamo inserire gli elementi che appariranno come "criterio di classificazione": possono essere testi (*figura 4*, numero 1), immagini (*figura 4*, numero 2), suoni (*figura 4*, numero 3) o anche le tre cose insieme o qualsiasi combinazione di esse.

Per inserire testi è sufficiente scrivere nel campo individuato dal numero 1 (*figura 4*).



Per inserire un'immagine è sufficiente cliccare sull'icona individuata dal numero 2 (*figura 4*)



Per inserire un "file- audio" è sufficiente cliccare sull'icona individuata dal numero 3 (*figura 4*).

Notare che se vengono introdotti dei suoni, questi saranno riprodotti ogni volta che l'utente posiziona il puntatore del mouse sopra alla casella corrispondente, senza bisogno di fare clic su di essa; essi si riprodurranno di nuovo quando si fa clic sulla casella e se l'utente risponde correttamente.

Ciò avviene solo se l'attività è visualizzata con il browser Mozilla Firefox.

Se l'attività è visualizzata con altri browser l'audio non si avvia in automatico ma si deve cliccare sulla casella; questo avviene al primo tentativo, mentre dal secondo in poi la funzione "mouseover" è attiva.

Nel caso si volessero inserire immagini con dei testi, c'è la possibilità di applicare un po' di trasparenza ai testi in modo che non coprano completamente la parte dell'immagine sottostante, come vedremo in seguito in questo tutorial.

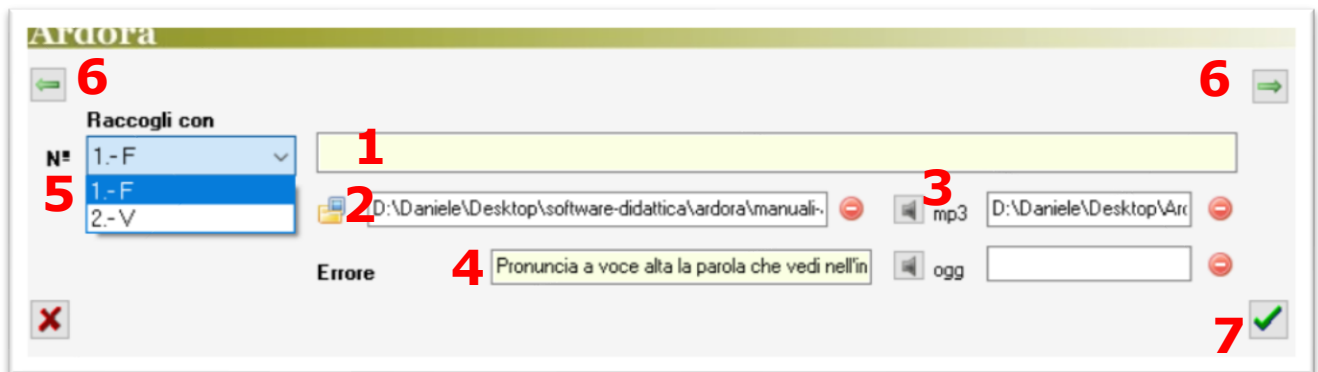
ZONA 2

Facendo doppio clic sulla tabella, rappresentata in *figura 5*, apparirà una nuova finestra di "Pop-up" dove andremo a inserire gli elementi da classificare (*figura 6*).



| N° | Testo | File grafico | mp3 | ogg | Errore |
|----|-------|----------------------------------|------------------------|-----|-------------------------------------|
| | | D:\Daniele\Desktop\software-dida | D:\Daniele\Desktop\Ard | | Pronuncia a voce alta la parola che |
| 1 | | D:\Daniele\Desktop\software-dida | D:\Daniele\Desktop\Ard | | Pronuncia a voce alta la parola che |
| 1 | | D:\Daniele\Desktop\software-dida | D:\Daniele\Desktop\Ard | | Pronuncia a voce alta la parola che |
| 2 | | D:\Daniele\Desktop\software-dida | D:\Daniele\Desktop\Ard | | Pronuncia a voce alta la parola che |
| 2 | | D:\Daniele\Desktop\software-dida | D:\Daniele\Desktop\Ard | | Pronuncia a voce alta la parola che |
| 2 | | D:\Daniele\Desktop\software-dida | D:\Daniele\Desktop\Ard | | Pronuncia a voce alta la parola che |

Figura 5



ARDORA

← **6** **6** →

Raccogli con

5 N° 1.-F
1.-F
2.-V

1 [Text input field]

2 [Image selection button] D:\Daniele\Desktop\software-didattica\ardora\manuali-

3 [Audio selection button] mp3 D:\Daniele\Desktop\Ard

4 Errore Pronuncia a voce alta la parola che vedi nell'in

7 [Accept button]

Figura 6

Come si è visto precedentemente, possiamo introdurre testi (*figura 6*, numero 1), immagini (*figura 6*, numero 2), suoni (*figura 6*, numero 3) o anche le tre cose insieme o qualsiasi combinazione di esse.

Una volta inseriti i dati desiderati, ognuno di essi dovrà essere associato a uno dei criteri indicati precedentemente, visualizzando la lista (*figura 6*, numero 5).

Per quanto riguarda il campo "Errore" (*figura 6*, numero 4) potremo scrivere un messaggio che apparirà sullo schermo quando l'utente sceglie una delle opzioni sbagliate.

Questa opzione consente la presentazione di messaggi personalizzati per ognuno degli elementi che compongono l'attività; tenere presente che se i messaggi d'errore vengono scritti in questo campo, avranno la preferenza sui possibili messaggi di errore impostati nel campo della scheda "2-Opzioni di esecuzione".

Con le frecce verdi, poste in alto (*figura 6*, numero 6) si può passare da un elemento all'altro, senza uscire dalla finestra.



Una volta terminato l'inserimento dei dati, cliccare sul pulsante "Accetta", individuato dal numero 7, *figura 6*.

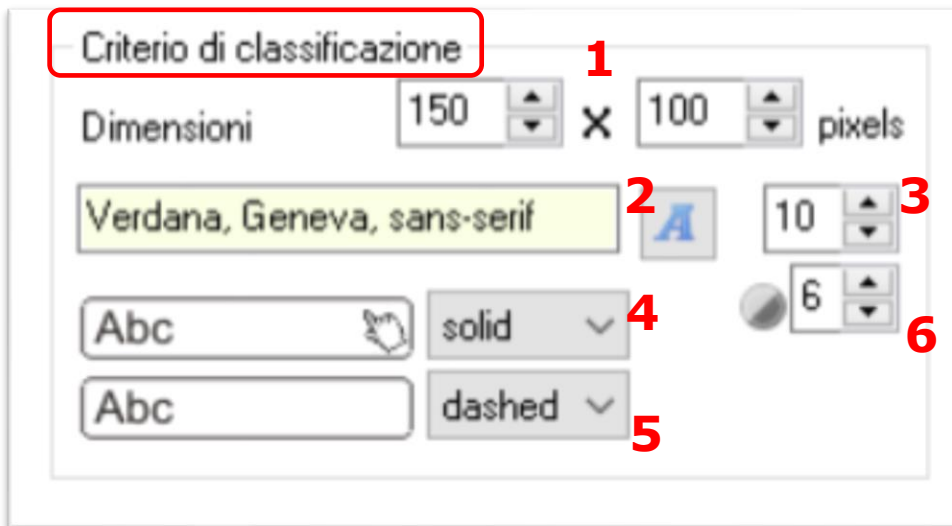
ZONA 3

Figura 7

Nella finestra "Criterio di classificazione" (figura 7) imposteremo l'aspetto dell'intera area di lavoro e delle caselle contenenti i diversi elementi.

Con i cursori, individuati dal numero 1 (figura 7), indicheremo la larghezza e l'altezza delle caselle.

Se inseriamo del testo, con il pulsante individuato dal numero 2 (figura 7), possiamo scegliere il tipo di font, mentre con il pulsante individuato dal numero 3 (figura 7) la sua dimensione.

Con l'elenco a discesa, individuato dal numero 4 (figura 7), possiamo impostare il tipo di bordo delle caselle quando l'utente posiziona il puntatore del mouse su di esse ("mouseover"); i bordi sono di sette tipi: solid (linea continua)- dashed (linea tratteggiata)- dotted (linea "a puntini")- double (linea doppia)- groove (linea in rilievo)- none (nessun bordo)- ridge (altro tipo di rilievo).

Con l'elenco a discesa, individuato dal numero 5 (figura 7), possiamo impostare il tipo di bordo delle caselle quando il mouse NON è su di esse ("mouseout"); i tipi di bordo sono esattamente gli stessi che abbiamo prima descritto nel dettaglio.

I cursori individuati dal numero 6 (figura 7) si utilizzano per assegnare un gradiente di trasparenza al testo presente nelle caselle; un valore pari a "0" renderà il testo completamente trasparente e quindi invisibile, un valore pari a "10" renderà il testo totalmente opaco e completamente visibile.

Questa funzione è utile quando nella stessa casella si inserisce una immagine e un testo e si desidera che il testo non nasconda in maniera troppo marcata l'immagine; la trasparenza permette di vedere meglio l'immagine pur riuscendo a leggere il testo.

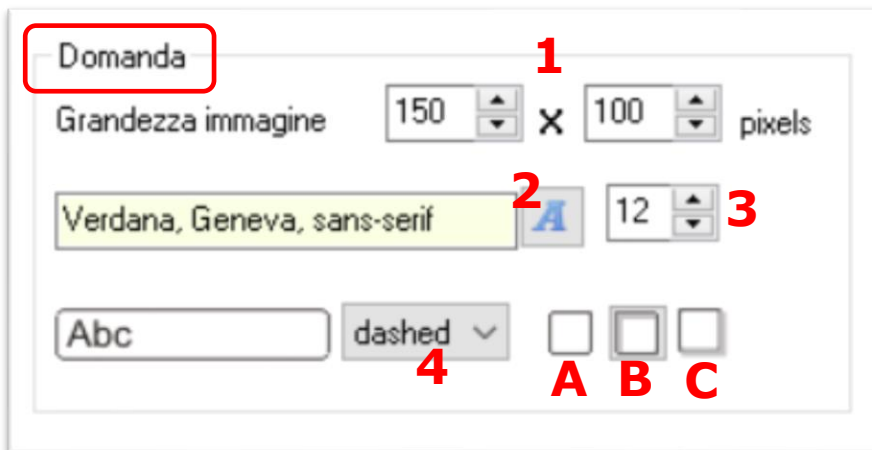
ZONA 4

Figura 8

Nella finestra "Domanda" (*figura 8*) imposteremo l'aspetto delle caselle contenenti gli elementi da classificare; si tratta della parte superiore dell'area di lavoro (*figura 9*).

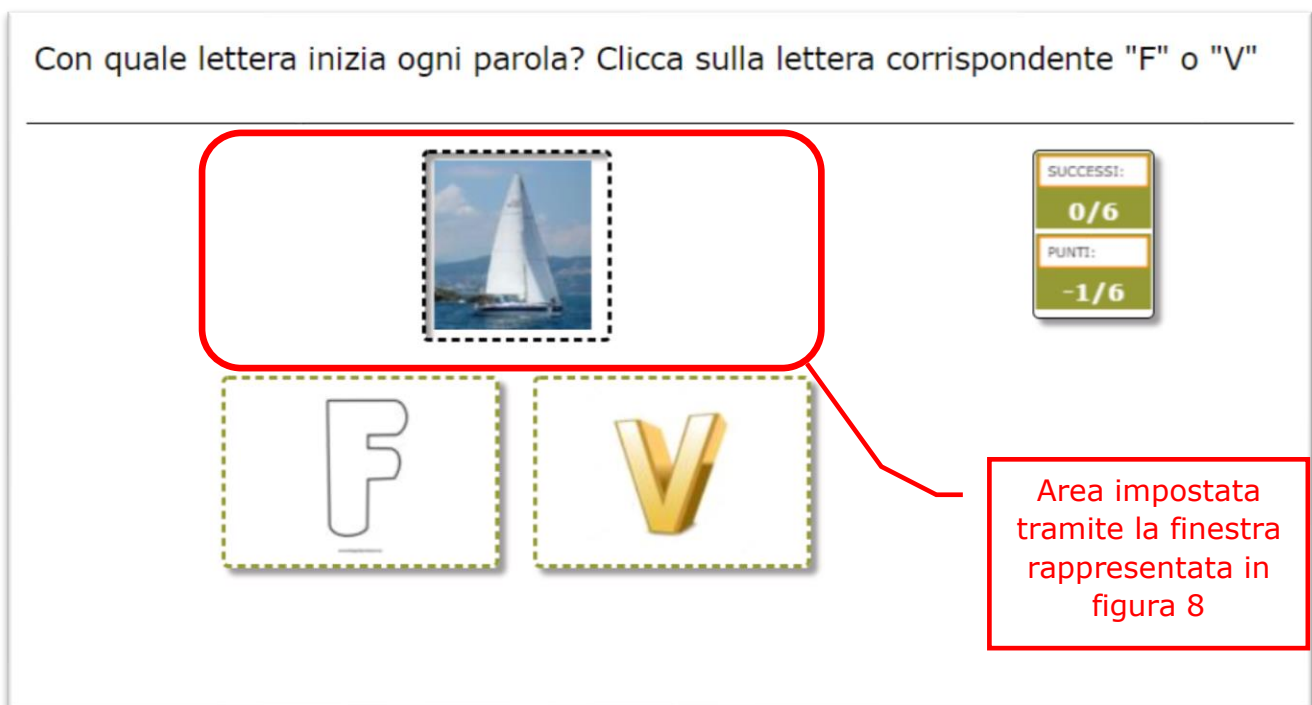


Figura 9

Con i cursori, individuati dal numero 1 (*figura 8*), indicheremo la larghezza e l'altezza delle caselle che conterranno le immagini e/o i testi da classificare.

Se inseriamo del testo, con il pulsante individuato dal numero 2 (figura 8), possiamo scegliere il tipo di font, mentre con il pulsante individuato dal numero 3 (figura 8) la sua dimensione.

Con l'elenco a discesa, individuato dal numero 4 (figura 8), possiamo impostare il tipo di bordo delle caselle; i bordi sono di sette tipi: solid (linea continua)- dashed (linea tratteggiata)- dotted (linea "a puntini")- double (linea doppia)- groove (linea in rilievo)- none (nessun bordo)- ridge (altro tipo di rilievo).

Con il pulsante individuato dalla lettera "A" (figura 8) toglieremo ogni ombreggiatura alla casella; con il pulsante individuato dalla lettera "B" (figura 8) imposteremo un'ombreggiatura interna alla casella, sul lato superiore e su quello sinistro; con il pulsante individuato dalla lettera "C" (figura 8) imposteremo un'ombreggiatura esterna alla casella, sul lato destro e sul quello inferiore.

ZONA 5



Figura 10

Nel campo "Larghezza" (numero 1, *figura 10*) si imposta la larghezza dell'area di lavoro dell'intera attività.

Con i pulsanti individuati dal numero 2 (*figura 10*) stabiliremo se le caselle dell'attività avranno i bordi arrotondati o meno.

Selezionando la casella individuata dal numero 3 (*figura 10*) potremo rendere l'attività compatibile con i dispositivi touch screen.